

PERCHÈ ARCHIVIARE?

OBBLIGO DI LEGGE

Articolo 2214 del Codice Civile
Articolo 22 del Dpr 600/1973



Le email a contenuto e rilevanza giuridico-commerciale devono essere conservate per 10 anni, tramite processi e strumenti che garantiscano qualità, sicurezza, integrità e immutabilità del dato.

BUONA PRATICA AZIENDALE



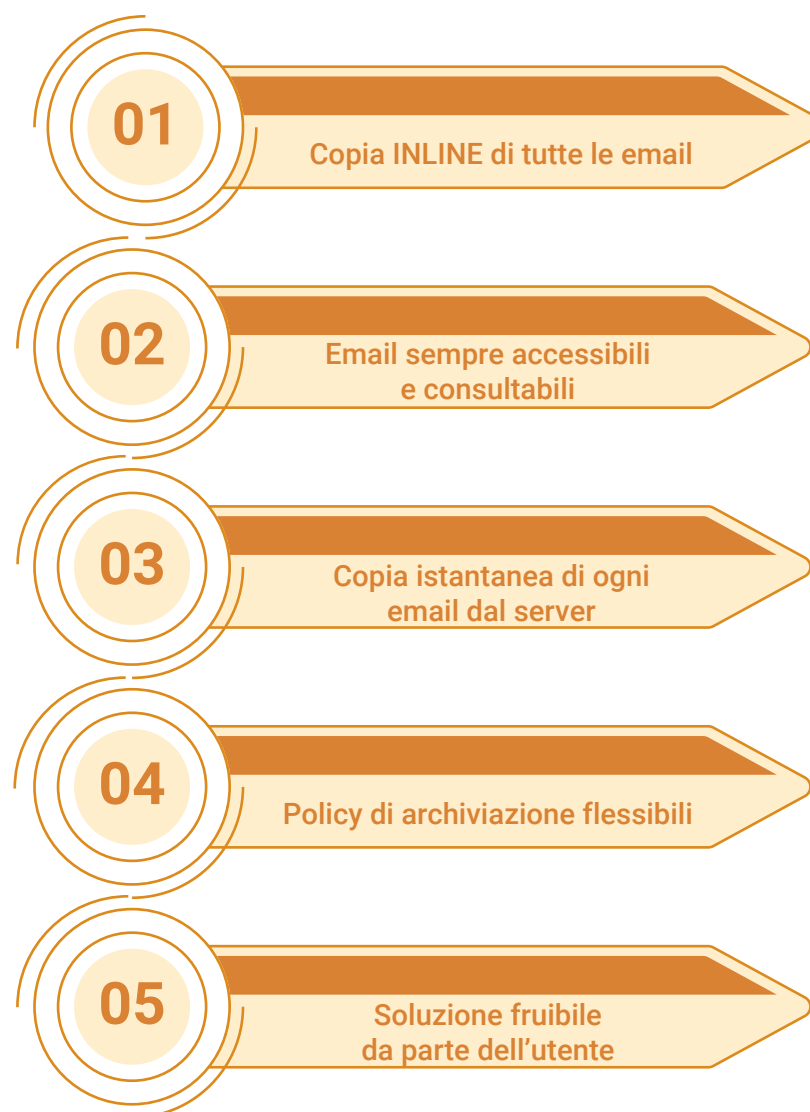
Le email sono il contenitore del *know how* aziendale; dotarsi di un sistema di archiviazione significa fornire alla memoria aziendale una parte importante delle risorse necessarie, prevenendo ogni possibile data loss, e tutelarsi anche in caso di controversie giuridiche.

MA IL BACKUP NON BASTA?

BACKUP



EMAIL ARCHIVER



COME SCEGLIERE UN EMAIL ARCHIVER

